СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

ШРАМОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РОССОШАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

96 сессии

от 08.08.2023 года № 162

с. Шрамовка

О денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления Шрамовского

сельского поселения

В соответствии с Законом Воронежской области от 28.12.2007 № 175-ОЗ «О муниципальной службе в Воронежской области», Указом Губернатора от 04.07.2023 № 109-у «О повышении (индексации) денежного вознаграждения, должностных окладов, окладов за классный чин, пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), ежемесячной денежной выплаты к пенсии за выслугу лет», Совет народных депутатов Шрамовского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Шрамовского сельского поселения согласно приложению.
2. Решение Совета народных депутатов Шрамовского сельского поселения от 01.03.2023 года № 126 «О денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления Шрамовского сельского поселения» считать утратившим силу.

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в «Вестнике муниципальных правовых актов Шрамовского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области».

4. Настоящее решение распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 июля 2023 года.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на исполняющего обязанности главы Шрамовского сельского поселения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| И.о. главы Шрамовского сельского поселения |  | А.П. Огуля |

Приложение

к решению Совета народных депутатов Шрамовского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области

от 08.08.2023 года № 162

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ОРГАНОВ

МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ШРАМОВСКОГО

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет размеры и условия оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Шрамовского сельского поселения (далее - муниципальные служащие).

1.2. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, являющегося средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы.

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- должностной оклад - фиксированный размер месячной оплаты труда за исполнение служебных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы в соответствии с предъявляемыми требованиями;

- оклад денежного содержания - сумма должностного оклада и ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин;

- ежемесячные и иные дополнительные выплаты - надбавки к должностному окладу, устанавливаемые в процентном отношении от должностного оклада или в фиксированном размере.

2. Оплата труда муниципального служащего

2.1. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2.2. К ежемесячным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы);

- ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципальным служащим, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, устанавливаемая в размерах и порядке, определяемых законодательством;

- ежемесячное денежное поощрение;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за Почетное звание Российской Федерации;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, подготовку и редактирование проектов правовых актов, и их визирование в качестве юриста или исполнителя;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за ученую степень.

2.3. К иным дополнительным выплатам относятся:

- премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

- материальная помощь;

- денежное поощрение по итогам работы за квартал.

2.4. Размеры должностных окладов по должностям муниципальной службы администрации сельского поселения устанавливаются согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.5. Увеличение (индексация) окладов денежного содержания по должностям муниципальной службы органов местного самоуправления сельского поселения производится в размерах и в сроки, предусмотренные для гражданских служащих Воронежской области.

2.6. В пределах выделенных средств на оплату труда муниципальным служащим может выплачиваться денежное поощрение по итогам работы за квартал.

2.7. Муниципальным служащим могут выплачиваться премии за выполнение особо важных и сложных заданий (по результатам работы) с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления, исполнения должностной инструкции.

3. Ежемесячные выплаты

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет

3.1.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в следующих размерах от должностного оклада:

при стаже муниципальной службы в процентах

от 1 года до 5 лет 10

от 5 до 10 лет 15

от 10 до 15 лет 20

свыше 15 лет 30

3.1.2. Стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, определяется органами местного самоуправления сельского поселения в соответствии с законодательством Воронежской области.

3.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин

3.2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается в следующих размерах:

- референта муниципальной службы 1-го класса – 2200 рублей;

- референта муниципальной службы 2-го класса – 1835 рублей;

- референта муниципальной службы 3-го класса – 1714 рублей;

- секретаря муниципальной службы 1-го класса - 1615 рублей;

- секретаря муниципальной службы 2-го класса – 1348 рублей;

- секретаря муниципальной службы 3-го класса - 1102 рубля.

3.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

3.3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы) устанавливается в процентном отношении от должностного оклада, в том числе по:

- старшим должностям муниципальной службы – от 60 до 90 процентов от должностного оклада;

- младшим должностям муниципальной службы – до 60 процентов от должностного оклада.

3.3.2. Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальному служащему при назначении на должность муниципальной службы или переводе на другую должность муниципальной службы распоряжением главы администрации сельского поселения с обязательным учетом профессиональной подготовки, опыта работы по специальности и замещаемой муниципальной должности.

3.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципальным служащим, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, устанавливается размере 10 процентов от должностного оклада муниципального служащего.

3.5 Ежемесячная надбавка к должностному окладу за Почетное звание Российской Федерации, устанавливается в размере 15 процентов от должностного оклада муниципального служащего.

3.6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за ученую степень: кандидата наук устанавливается в размере 10 процентов и доктора наук -15 процентов должностного оклада.

4. Денежное поощрение

4.1. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается муниципальным служащим в целях их стимулирования к своевременному и добросовестному исполнению своих должностных обязанностей, достижения конкретных результатов деятельности.

4.2. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается муниципальным служащим в размере от 1 до 2, 5 должностных окладов.

4.3. Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается муниципальному служащему правовым актом администрации сельского поселения.

4.4. Ежемесячное денежное поощрение является частью денежного содержания и выплачивается одновременно с ним.

4.5. Изменение (уменьшение, увеличение) размера установленного ежемесячного денежного поощрения производится в соответствии с нормативным правовым актом администрации сельского поселения. Муниципальный служащий предупреждается в соответствии с действующим законодательством об уменьшении установленного размера ежемесячного денежного поощрения.

4.6. Выплата ежемесячного денежного поощрения лицам, замещавшим должности муниципальной службы, производиться за счет установленного фонда оплаты труда.

4.7. В зависимости от эффективности и результативности служебной деятельности муниципальных служащих глава администрации сельского поселения принимает решение о выплате, в пределах фонда оплаты труда, денежного поощрения по итогам работы за квартал в размере до 30 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего.

4.8. Ежемесячное денежное поощрение и денежное поощрение по итогам работы за квартал выплачиваются за фактически отработанное время в расчетном периоде.

5. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий (по результатам работы) муниципальным служащим

5.1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий (по результатам работы) производится муниципальным служащим при выполнении ими заданий особой важности и сложности.

5.2. Особо важные и сложные задания, за выполнение которых выплачивается премия, характеризуются:

- возникновением в процессе деятельности сложной управленческой задачи, для решения которой необходимо оперативно внести предложение на высоком профессиональном уровне;

- проведением аналитической работы, отличающейся большим объемом с использованием баз данных по изучаемой проблеме;

- возникновением необходимости разработки нормативных правовых актов.

5.3. Размер премии определяется индивидуально, максимальный размер премии не должен превышать норматив формирования расходов на оплату труда с начислениями муниципальных служащих.

5.4. Выплата премии за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим производиться по согласованию с главой администрации сельского поселения.

5.5. Не подлежат премированию работники, имеющие не снятое дисциплинарное взыскание.

5.6. Выплата премии за выполнение особо важных и сложных заданий (по результатам работы) производиться в пределах установленного фонда оплаты труда.

6. Единовременная выплата при предоставлении

ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь

6.1. Муниципальным служащим один раз в год производится единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух окладов денежного содержания и материальная помощь в размере одного оклада денежного содержания.

6.2. Основанием для выплаты единовременной выплаты и материальной помощи служит заявление муниципального служащего главе администрации сельского поселения.

6.3.Материальная помощь выплачивается, как правило, к очередному отпуску или по желанию муниципального служащего в иные сроки текущего года.

6.4. При поступлении гражданина на муниципальную службу или переводе муниципального служащего в течение календарного года в другой орган местного самоуправления, а так же при увольнении муниципального служащего единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь выплачиваются пропорционально отработанному времени в текущем году из расчета 1/12 годового их размера за каждый полный месяц муниципальной службы.

6.5. В конце финансового года администрация сельского поселения производит выплату материальной помощи в установленном размере вне зависимости от наличия заявления муниципального служащего о выплате материальной помощи в текущем финансовом году.

7. Формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих

Формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих администрации Шрамовского сельского поселения производится в порядке, определенном областным законодательством, для гражданских служащих области и иными правовыми актами Воронежской области.

Приложение № 1

к положению об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Шрамовского сельского поселения

РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ

ПО ДОЛЖНОСТЯМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ШРАМОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

В администрации Шрамовского сельского поселения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группа должностей | Наименование должностей | Размер должностного оклада (рублей) |
| Старшая | Ведущий специалист | 6346 |